**Bescheinigung der Präsenzpflicht und der Unabkömmlichkeit beim Arbeitgeber  
während der COVID-19 Pandemie  
(Fallgruppe b)**

zur Vorlage bei einer öffentlichen Schule

**Angaben zum Arbeitgeber**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Firma: | |  | | |
| Anschrift: |  | | | |
| Ansprechpartner\*in für Rückfragen: | | | |  |
| E-Mail und Telefon: | | |  | |

**Angaben zum Arbeitnehmer / zur Arbeitnehmerin**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: | |  | | | | | | | |
| Anschrift: |  | | | | | | | | |
| Tätigkeit / Funktion im Unternehmen: | | | | |  | | | | |
| präsenzpflichtige Kernzeit im Unternehmen: | | |  | Montag | |  | Donnerstag |  |
|  | | |  | Dienstag | |  | Freitag |  |
|  | | |  | Mittwoch | |  |  |  |

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass die Tätigkeit des genannten Arbeitnehmers oder der genannten Arbeitnehmerin präsenzpflichtig außerhalb der Wohnung wahrgenommen werden muss und dass dieser während der COVID-19 Pandemie aus nachfolgenden Gründen unabkömmlich für unser Unternehmen ist.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers |